

La Ville de Bonaventure est à la recherche d'une personne désirant accueillir, orienter, informer et conseiller les visiteurs sur les services, les produits et les activités de Bonaventure et, plus globalement, de la région afin de rendre leur séjour agréable.

#### CE POSTE CONSISTE À :

- Fournir de l'information sur les services, les produits touristiques et des attraits environnants, au téléphone, en personne ou par courriel;
- Répondre aux questions des visiteurs, les conseiller et leur fournir l'information et la documentation nécessaire sur les produits touristiques locaux (attraits, services, commodités, activités offertes, etc.);
- Interagir avec les partenaires touristiques (transmettre des informations, exprimer des demandes, recueillir de l'information et répondre aux demandes);
- Se tenir informé des principales activités et attractions du territoire desservi par le centre d'information touristique;
- Maintenir à jour le matériel d'information et enrichir le matériel d'information disponible;
- Encourager la prolongation des séjours et les visites à Bonaventure;
- Maintenir la propreté générale du bureau et des toilettes ;
- Être à l'affût des activités qui se déroulent à Bonaventure et les inscrire dans l'agenda;
- Accueillir les clients.

#### PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée doit avoir :

- Une bonne capacité de jugement et de travail sous pression ;
- De l'entregent, du tact ainsi qu'un mélange de dynamisme, de polyvalence et d'autonomie ;
- Une bonne connaissance des attraits touristiques de Bonaventure.

#### EXIGENCES

La personne recherchée doit :

- Avoir une bonne connaissance au niveau informatique ;
- Posséder deux ans d'expérience en service à la clientèle ;
- Une bonne connaissance de la langue anglaise parlée.

#### DURÉE ET ENTRÉE EN FONCTION

- Poste saisonnier de 14 semaines par année;
- Entrée en fonction : début juin.

#### SALAIRE ET AVANTAGES

- Le salaire et les conditions de travail seront déterminés en fonction des politiques et normes de gestion des ressources humaines en vigueur.
- Il s'agit d'un poste saisonnier, 35 heures par semaine.
- Horaires variables : jour, soir et fin de semaine.
- Avantages sociaux concurrentiels.

La Ville de Bonaventure reçoit les curriculums vitae à l'adresse suivante :

**Julie Loubert**

Directrice des loisirs, de la culture, du tourisme et de la vie communautaire

Ville de Bonaventure, 127, avenue de Louisbourg

Bonaventure (Québec) G0C 1E0

Téléphone : 418 534-2313, poste 231

[directionloisirs@villebonaventure.ca](mailto:directionloisirs@villebonaventure.ca)