

Offre d'emploi – Direction générale (DG) – CMA 2029

Sommaire du poste

Le Comité Organisateur du Congrès Mondial Acadien (COCMA) est à la recherche d'un(e) Directeur(trice) général(e) dynamique, stratégique et expérimenté(e) pour assurer la planification, la coordination et la réalisation du Congrès Mondial Acadien 2029. Relevant du conseil d'administration, la personne titulaire du poste aura la responsabilité de diriger l'ensemble des opérations du COCMA, de mobiliser les partenaires et les communautés, de gérer les ressources humaines, financières et matérielles, et de veiller à la livraison d'un événement d'envergure internationale qui valorise la culture, l'identité et le rayonnement acadien.

Responsabilités principales

- Planification et coordination : Assurer la planification, la coordination et la réalisation des principaux volets du CMA 2029 (programmation, logistique, communications et partenariats), dans le respect des échéanciers et des objectifs.
- Gestion financière et financement : gérer le budget global, développer les revenus (subventions, commandites, partenariats), coordonner les demandes de financement et assurer la reddition de comptes liée aux ententes.
- Leadership et mobilisation : embaucher et encadrer une équipe multidisciplinaire (personnel, consultants, bénévoles) et travailler étroitement avec le CA, la SNA et les partenaires régionaux.
- Représentation : représenter le COCMA auprès des médias, des gouvernements, des organismes et des partenaires privés/publics.
- Gouvernance et gestion des risques : assurer le suivi des obligations organisationnelles (conformité, contrats, politiques internes) et mettre en place des mécanismes de suivi, d'évaluation et de gestion des risques.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de 1er cycle dans un domaine pertinent (gestion, administration, communications, relations publiques, sciences sociales ou connexe).
- Expérience pertinente (idéalement 5 à 10 ans) en gestion, coordination d'équipe et gestion de projets (événements d'envergure : un atout).
- Expérience démontrée en développement de financement (subventions/commandites) et en gestion budgétaire.
- Excellentes habiletés en communication, leadership mobilisateur, sens politique, rigueur et capacité à gérer plusieurs dossiers sous pression.
- Bilinguisme (français/anglais) requis, à l'oral et à l'écrit.
- Bonne connaissance du milieu acadien et des réalités culturelles : un atout important.
- Connaissance du territoire du CMA 2029 (régions Chaleur et Restigouche au N.-B., ainsi que la vallée de la Matapédia et la Baie-des-Chaleurs en Gaspésie), ou capacité démontrée de s'y intégrer rapidement.

Conditions d'emploi

- Salaire : Entre 90 000 \$ et 120 440 \$ par année, payé aux deux semaines, selon l'expérience et les compétences.
- Avantages : possibilité d'adhérer à un programme d'assurances collectives
- Déplacements : déplacements requis sur le territoire du CMA 2029 ainsi qu'occasionnellement aux niveaux provincial, national et international; disponibilité occasionnelle en dehors des heures normales de travail.
- Lieu de travail : la personne doit être présente sur le territoire du CMA 2029.
- Les modalités d'embauche peuvent être ajustées selon l'expérience et les compétences de la personne sélectionnée.

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Sylvain Godin, président du COCMA 2029, à l'adresse suivante : cmacadien2029@gmail.com

Date limite de dépôt des candidatures : 13 février 2026

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.