



Soutien technique en horticulture pour les opérations d'embellissement

La Ville de Bonaventure souhaite améliorer la qualité, la durabilité et l'efficacité de ses opérations d'embellissement des espaces verts municipaux. Dans ce contexte, la Ville désire retenir les services d'un(e) horticulteur(trice) professionnel(le) afin d'accompagner l'équipe municipale à différentes étapes clés de la saison horticole.

Objectifs du mandat

- Offrir un encadrement technique spécialisé en horticulture à l'équipe d'embellissement;
- Améliorer la planification, la sélection des végétaux et les pratiques d'entretien;
- Favoriser des pratiques horticoles durables et adaptées au climat local;
- Contribuer à la mise en valeur esthétique et fonctionnelle des espaces verts municipaux.

Description du mandat

Le mandat comprend un accompagnement réparti sur trois périodes clés de l'année :

1. Début de saison (printemps)

- o Rencontre de planification;
- o Conseils sur les plantations, les aménagements et la sélection des végétaux;
- o Ajustement des pratiques selon les objectifs municipaux.

2. Pleine saison (été)

- o Suivi des plantations;
- o Conseils sur l'entretien, la fertilisation, la taille et la santé des végétaux;
- o Interventions ponctuelles sur le terrain avec l'équipe;
- o Interventions ponctuelles sur le terrain à titre de soutien technique pour l'équipe.

3. Fin de saison (automne)

- o Bilan des interventions;
- o Recommandations pour l'hivernation;
- o Pistes d'amélioration et planification pour la saison suivante.

Le mandat peut également inclure :

- Des formations pratiques sur le terrain pour les employés municipaux;
- Des recommandations écrites ou orales sur les pratiques horticoles.

Exigences et qualifications

- Formation ou certification reconnue en horticulture;
- Expérience pertinente en services-conseils horticoles;
- Expérience de travail avec des équipes municipales (un atout);
- Connaissance des conditions climatiques et des végétaux adaptés à la région.

Contenu de l'offre de services

L'offre doit inclure :

- Une description de l'expérience et des compétences;
- Une proposition de méthodologie et d'approche;
- Une estimation des coûts et des heures;
- Le curriculum vitae du ou de la professionnel(le);
- Les coordonnées complètes du ou de la professionnel(le).

Modalités de sélection

Les offres seront évaluées selon :

- La pertinence de l'expérience et des qualifications;
- La qualité de l'approche proposée;
- Le respect du budget et la clarté de la proposition;
- La capacité à répondre aux besoins de la Ville.

Transmission des offres

Les offres de services, incluant le curriculum vitae du ou de la professionnel(le), doivent être transmises **au plus tard le 19 mars 2026** à l'attention de :

Madame Nathalie Kahi

Directrice du service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire
Ville de Bonaventure

Courriel : urbanisme@villebonaventure.ca

Téléphone : 418 534 2313, poste 233